Dokumen Meja Terkawal

*TENDER DALAM TALIAN*

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

# DOKUMEN TENDER

# BAGI

## KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

| | |
|---|---|
| NO. TENDER | MBSJ.KUB.400-5/8/200 |
| TARIKH BUKA | 13 JANUARI 2025 |
| TARIKH TUTUP | 03 FEBRUARI 2025 |
| MASA TUTUP | 12.00 TENGAHARI |

**DATUK BANDAR**
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,**
**USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,**
**47610 SUBANG JAYA,**
**SELANGOR D.E.**
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

**NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/200**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

---


| | SENARAI KANDUNGAN | |
|---|---|---|
| **BAHAGIAN** | **BUTIRAN** | **MUKA SURAT** |
| A | **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER** | SS 1 – SS 4 |
| B | **SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6** | SAP 1/2 - SAP 2/2 |
| C | **ARAHAN KEPADA PETENDER** | AKP 0 – AKP 11 |
| D | **BORANG TENDER DAN SYARAT-SYARAT MEMBUAT TENDER** | BT 1 – BT 2 |
| E | ***PREAMBLES*** | P 1 - P 2 |
| F | **JADUAL KADAR HARGA** | JKH 1 - JKH 12 |
| G | **PENENTUAN PERKHIDMATAN** | PK 1 - PK 19 |
| H | **MAKLUMAT PETENDER** | MP 1 – MP 12 |
| J | **SURAT PENYEWAAN LORI** | J 1 |
| K | **LOKASI** | K 1 – K 4 |

MBSJ

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN A

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN TENDER

### PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditawarkan semasa penilaian Tender.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Lembaga Tender setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

## (~~KERJA/BEKALAN~~/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [ / ] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan [ X ] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender |
|---|---|---|---|
| 1 | Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :<br><br>i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup Tender bagi bulan **Oktober, November, Disember 2024 atau Januari 2025.** (Hendaklah **disahkan oleh pihak bank**) atau :<br><br>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau:**<br><br>iii)Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini.<br><br>**Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan Penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Tender dibuat)** | | |
| 2 | Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)** | | |
| 3 | Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib).** | | |

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender |
|---|---|---|---|
| 4 | Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau :<br><br>Salinan Borang Teras *(Super Form)* bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 5 | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). | ☐ | ☐ |
| 6 | Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap disi dan ditandatangani. **(Wajib)** | ☐ | ☐ |
| 7 | Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu perkara-perkara berikut :<br><br>i. Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori (bagi pemilikan sendiri).<br><br>ii. Salinan Surat Perjanjian Penyewaan dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori (bagi syarikat yang mempunyai perjanjian sewaan, atau<br><br>iii. Melengkapkan Borang J1 (Surat Penyewaan Lori) dan Salinan dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori seperti di bahagian J (bagi syarikat yang tidak mempunyai perjanjian sewaan) | <br><br>☐<br><br>☐<br><br>☐ | <br><br>☐<br><br>☐<br><br>☐ |

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender |
|---|---|---|---|
| 8 | Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilik / keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti : | | |
| | i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan | ☐ | ☐ |
| | ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan | ☐ | ☐ |
| | iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah DISAHKAN dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat (sekiranya berkaitan) | ☐ | ☐ |
| | iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan | ☐ | ☐ |
| 9 | Lain-lain (Sila nyatakan) :<br>i) ______________________________<br>______________________________<br>ii) ______________________________ | ☐<br>☐ | ☐<br>☐ |

| | |
|---|---|
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**<br><br>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.<br><br>Tandatangan :<br><br>Nama:<br><br>Jawatan :<br><br>Tarikh : | **UNTUK KEGUNAAN JABATAN**<br><br>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil…………………………(jika ada)<br><br>Tandatangan :<br><br>Nama:<br><br>Jawatan :<br><br>Tarikh :<br><br>Tandatangan :<br><br>Nama:<br><br>Jawatan :<br><br>Tarikh : |

*Sila potong mana tidak berkenaan

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN B

## SURAT AKUAN PEMBIDA

## - LAMPIRAN 6

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

**MBSJ.KUB.400-5/8/200**

Saya, ….......................................................................…(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan……………………...........................yang mewakili.................................................. (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ......................................................................

Nama : ......................................................................

No.KP : ......................................................................

Tarikh : .....................................................................

Cap Syarikat : .....................................................................

**Catatan:**

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MBSJ

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN C

## ARAHAN KEPADA PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN D

## BORANG TENDER DAN SYARAT-SYARAT MEMBUAT TENDER

Dokumen Meja Terkawal

**LAMPIRAN B**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BORANG TENDER**

**TENDER BAGI :**
**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

---

Kepada :

Datuk Bandar.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

1. Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan jadual kadar harga, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan ~~bekalan-bekalan~~ / perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga diskaun yang ditawarkan sepertimana di bawah dan / atau Penentuan Perkhidmatan tersebut. Yang bertandatangan di bawah ini mengemukakan tawaran melaksanakan kerja-kerja ini dengan kadar tawaran diskaun sebanyak *................................% (dengan perkataan : ......................................................................................................................) peratus daripada kadar harga sepertimana di dalam Jadual Kadar Harga di dalam dokumen tender ini.

**Nota : *.......... Isikan kepada dua titik perpuluhan (Cth : 15.50)**

2. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa tawaran diskaun tersebut akan digunakan untuk kadar harga di dalam Jadual Kadar Harga bagi menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan/arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa nilai anggaran kerja keseluruhan perolehan ini adalah dijangka dalam lingkungan **RM 25,000.00** sebulan dan tertakluk kepada setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa di mana dan apabila perlu dijalankan.

4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Jumlah Harga Kumulatif bagi keseluruhan tempoh kontrak ini berkuat kuasa selama **dua (2) tahun** tertakluk kepada kelulusan Pihak Majlis seperti di para 3 di atas adalah sebanyak **RM 600,000.00 (Ringgit Malaysia : Enam Ratus Ribu Sahaja)** melainkan terdapat apa-apa arahan tambahan dari Pegawai Penguasa yang disifatkannya sesuai.

5. Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya tender ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat tender yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada :

a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau

b) Jaminan Syarikat Kewangan atau

c) Jaminan Insurans / Takaful

6. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujuterima atau menolak tender ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada tender-tender yang lain atau sama tawaran harga diskaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain kana dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

7. Saya/Kami juga maklum bahawa akan menanggung **Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 21.0 Arahan Kepada Petender.

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa ini bersetuju bahawa tender ini akan ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini bagi membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

Bertarikh pada __________haribulan ___________2025.

| | |
|---|---|
| ...................................................................<br>Tandatangan Petender | ....................................................................<br>Tandatangan Saksi |
| Nama Penuh : ........................................... | Nama Penuh : ............................................ |
| No. Kad Pengenalan: ................................. | No. Kad Pengenalan : ................................ |
| Alamat : ..................................................... | Alamat : ...................................................... |
| ................................................................... | .................................................................... |
| No. Telefon : ............................................. | No. Telefon: ................................................ |
| Tarikh : ...................................................... | Tarikh : ...................................................... |

_______________________
(Meteri atau Cap Petender)

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN E

## *PREAMBLES*

| BIL | *PREAMBLES* |
|---|---|
| | **NOTA MAKLUMAN DAN PEMATUHAN** |
| A | Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian dari dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama-sama dengan senarai kuantiti yang dinyatakan di dalamnya. |
| B | Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan dokumen tender. Ini adalah bertujuan agar petender dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut Penentuan Perkhidmatan dan yang telah ditetapkan. Petender pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekira terdapat permasalahan di tapak. |
| | Menyediakan perkara-perkara berikut : |
| | **Perlindungan Insurans/ Takaful** |
| C | Petender yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/ Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender) |
| | ** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Plan Perlindungan Insurans. |
| | **Menyediakan Bon Perlaksanaan *(Perfomance Bond) :*** |
| D | Petender yang dilantik juga hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan *(Performance Bond)* dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender) |
| | **Bayaran Fi untuk penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak :** |
| E | Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak seperti yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. (rujuk kepada jadual Perkara 21 dalam Arahan Kepada Petender) |

| BIL | ***PREAMBLES*** |
|---|---|
| | **PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN MAINAN :** |
| **A** | Kerja-kerja utama ialah menyelesaikan aduan dan permohonan berkenaan kemudahan taman dan alatan permainan seperti tong sampah taman/ kerusi taman/ meja taman/ papan tanda notis taman atau lain-lain papan tanda berkaitan taman/ pagar *chain-link*/ *rubber-mat*/ *seamless-flooring*/ membuang dan melupus kemudahan taman dan alatan mainan lama/ tambak tanah/ pasir/ tanam rumput/ pembersihan alatan mainan/ *set swing/ set see-saw/ set animal spring/ intergrated playground* atau arahan kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya. |
| **B** | Sampah-sarap hasil kerja-kerja aduan seperti sisa buangan atau sisa binaan hendaklah dibersihkan dan dilupuskan serta-merta (mengikut arahan Majlis) selepas kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan di tapak pelupusan yang dibenarkan oleh Majlis sahaja. |
| **C** | Pihak Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan bergambar setiap kali tuntutan bayaran. Gambar-gambar hendaklah diambil sebelum, semasa & selepas kerja-kerja dilaksanakan besertakan dengan Salinan Salinan Sijil Pengesahan Kualiti ISO/SIRIM daripada pengeluar (Jika pemasangan baru Hardscape yang berkaitan) |

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN F

## JADUAL KADAR HARGA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

| BIL | HURAIAN KERJA | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|
| | **KERJA-KERJA AWALAN** | |
| A | Menyediakan **Polisi Insurans / Takaful Tanggungan Awam** (*Contractor All Risks Insurance*) mengikut kepada Syarat-syarat Kontrak. | 350.00 |
| B | Menyediakan **Polisi Insurans / Takaful Pampasan Pekerja** (*Workman Compensation Insurance*) mengikut kepada Syarat-syarat Kontrak. | 150.00 |
| C | Menyediakan segala peralatan keselamatan dan dan alat perlindungan diri (PPE) yang mencukupi semasa bekerja seperti<br>i. Safety vest - kepada semua pekerja terlibat (tulisan Kontraktor Landskap MBSJ dan berlogo MBSJ di vest.<br>ii. Bendera / flagman - minimum 2 unit<br>iii. Kon keselamatan (baru) - minimum 5 unit<br>iv. 'Red and White Hazard Tape'/'Yellow and Black Hazard Tape" - minimum 15 nos<br>v. Perlindungan diri PPE<br>- Sarung tangan 'safety' tebal - minimum 3 unit<br>- Seluar 'safety' tebal - minimum 3 unit<br>- Kasut 'safety boot' - minimum 3 unit<br>- Topi keselamatan dan cermin mata - minimum 3 unit<br>(kerja - kerja di tapak tidak akan dibenarkan untuk dimulakan sekiranya kontraktor gagal menyediakan semua peralatan kerja dan PPE seperti diperlukan dan disahkan oleh Pegawai Penguasa) | 1200.00 |
| D | Menyediakan dan mengemukakan tuntutan bayaran yang lengkap termasuk **inbois @ cukai inbois, senarai kuantiti, borang arahan kerja dan 2 salinan laporan bergambar termasuk gambar sebelum gambar semasa dan gambar selepas diambil pada satu kedudukan yang sama diambil pada satu kedudukan yang sama dicetak di atas kertas berukuran A4 putih lengkap dengan tarikh yang dijilid kemas menggunakan 'comb binding' siap dengan dua keping pembalut plastik dibahagian hadapan dan belakang laporan dan lain-lain arahan penambahbaikan dari semasa ke semasa sepanjang tempoh kontrak** bagi kemajuan kerja setiap bulan untuk kerja kerja-kerja penyelesaian aduan/penyelenggaraan berkala dan Salinan Salinan Sijil Pengesahan Kualiti ISO/SIRIM daripada pengeluar (Jika pemasangan baru Hardscape yang berkaitan) | 140.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **KERJA-KERJA MEMBAIKI/MEMBEKAL PERABOT TAMAN, KEMUDAHAN ALATAN PERMAINAN & RIADAH SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN.**<br>*Kerja-kerja yang terlibat adalah termasuk membuka dan memasang berserta skru, nut, washer, kimpalan dan bahan-bahan lain yang berkaitan dengan pemasangan alatan berkenaan. Semua peralatan senaman dan alatan permainan yang digunakan hendaklah dengan kelulusan pihak Majlis.* | | |
| | **PERABOT TAMAN** | | |
| | **Kerusi Taman**<br>Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak, membekal, menggantikan jenis yang rosak kepada yang baru berserta logo MBSJ seperti berikut :-. | | |
| A | Kerusi sandar 4'-5' panjang | Nos | 700.00 |
| B | Kerusi tidak sandar 4'-5' panjang | Nos | 550.00 |
| C | Membekal dan memasang kerusi taman khas dengan *material mild steel* dengan *powder coating* sebagai kemasan akhir termasuk lantai konkrit dasar. Saiz 12500mm x 550mm (Rujuk Lampiran) | Nos | 2000.00 |
| D | Meja jenis bulat/bersegi (saiz dan kemasan ditentukan ditapak dengan kelulusan Majlis) | Nos | 1,000.00 |
| | **Tong Sampah Taman** | | |
| E | Membekal dan menggantikan tong sampah dari jenis *Receptacle Bin* besertakan '*inner*' dan mempunyai tapak '*concrete slab*' sebagai '*footing*' kepada tiang besi mengikut ukuran yang ditetapkan oleh Majlis. | Nos | 1,000.00 |
| | **Papan Notis Peringatan Taman** | | |
| F | Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda peringatan mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 2,000.00 |
| | **Papan Tanda Alatan Senaman** | | |
| G | Membekal untuk kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda arahan alatan taman mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 570.00 |
| | **Papan Tanda Hormati Pengguna Lain** | | |
| H | Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda hormati pengguna lain mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 1500.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **PERABOT TAMAN (Samb.)** | | |
| A | **Papan Tanda Dilarang Merokok**<br>Membekal untuk kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda yang mempunyai pesanan diatas logo dilarang merokok iaitu 'Taman Ini Adalah Kawasan Larangan Merokok'. Papan tanda perlulah bersaiz 40sm x 60sm yang dilekat pada tiang besi berketinggian 1.5m mengikut syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 850.00 |
| B | **Papan Tanda Keutamaan Warga Emas**<br>Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda keutamaan warga emas mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 570.00 |
| C | **Papan Tanda Keutamaan Orang Kurang Upaya (OKU)**<br>Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda keutamaan orang kurang upaya (OKU) mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 570.00 |
| D | **Papan Tanda Dilarang Berenang**<br>Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda dilarang berenang mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 570.00 |
| E | **Papan Tanda Dilarang Memancing**<br>Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan memasang yang baru papan tanda dilarang memancing mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 570.00 |
| F | **Papan Tanda Keselamatan Awam**<br>Kerja-kerja membekal dan memasang Papan Tanda Keselamatan Awam 'Elakkan Berada Disini Ketika & Selepas Hujan' (saiz keseluruhan 1.0m lebar x 2.1m tinggi) mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 2,000.00 |
| G | **Papan Tanda Kebersihan Awam**<br>Papan Tanda Kebersihan Awam 'Elak Buang Sisa Ke Dalam Longkang Pelihara Sungai Kita' (saiz keseluruhan 1.2m lebar x 2.1m tinggi) mengikut saiz dan syarat-syarat yang diluluskan oleh Majlis. | Nos | 2,000.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **ALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK** | | |
| | **Pelapik Getah *(Rubber mat flooring)*** | | |
| **A** | Membekal dan memasang rubber-mat yang baru dari jenis kepingan bersaiz 500mm x 500mm x 25mm yang diluluskan oleh Majlis . | M2 | 225.00 |
| **B** | Membekal dan memasang yang baru dari jenis 'cast In-Situ seamless EPDM granules flooring' atau bersamaan dengannya mengikut ketebalan yang dipasang siap di tapak mengikut spesifikasi yang dibenarkan oleh Majlis. | M2 | 315.00 |
| | **Steps/ Stairs / Climbing Events / set:** | | |
| **C** | Semua jenis berkaitan dengan 'step and ladder' seperti arahan Majlis. | Nos | 2,160.00 |
| **D** | Semua jenis berkaitan dengan 'climber dan pole' seperti arahan Majlis. | Nos | 2,040.00 |
| **E** | Semua jenis berkaitan dengan 'safety panel' dan 'railing with stering wheel' seperti arahan Majlis. | Nos | 3,000.00 |
| | **Bridge / Set:** | | |
| **F** | *Step bridge* | Nos | 5,900.00 |
| **G** | *Balcony railing panel* | Nos | 4,400.00 |
| | **Overhead Events / set:** | | |
| **H** | *Ring trek* | Nos | 3,800.00 |
| **J** | *Sky Ride* | Nos | 4,400.00 |
| | **SPRING EVENTS / set:** | | |
| **K** | *Spring rider ( top rider )* | Nos | 1,800.00 |
| **L** | 1 unit tempat duduk spring rider jenis rata | Nos | 500.00 |
| | **Jongkang-jongkit / Set:** | | |
| **M** | 1 unit jongkang-jongkit | Nos | 2,700.00 |
| **N** | 1 unit tempat duduk jongkang jongkit | Nos | 500.00 |
| | **Buaian / Set:** | | |
| **P** | 1 unit buaian | Nos | 2,700.00 |
| **Q** | 1 unit tempat duduk buaian jenis rata/toddler | Nos | 1,100.00 |
| **R** | Rantai buaian bersaiz 50-100mm diameter jenis 'stainless steel'. | Nos | 190.00 |
| **S** | 1 set 'stainless steel clamp complete with bearing and U shackle'. | Nos | 400.00 |
| **T** | Shackle | Nos | 30.00 |
| | **Pelantar / Set:** | | |
| **U** | Segi empat | Nos | 3,700.00 |
| **V** | Segi tiga | Nos | 3,100.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **ALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK (Samb.)** | | |
| | ***Sliding Events Set:*** | | |
| **A** | *Single Slide* | Nos | 3,900.00 |
| **B** | *Double Slide* | Nos | 4,800.00 |
| **C** | *Straight Single* | Nos | 4,300.00 |
| **D** | *Short Slide* | Nos | 2,000.00 |
| **E** | *Curved Slide* | Nos | 2,200.00 |
| | ***Crawl/ tube Tunnels / Set*** | | |
| **F** | *90 $^{o}$ Crawl tube tunnel* | Nos | 3,300.00 |
| **G** | *60 $^{o}$ Crawl tube tunnel* | Nos | 3,500.00 |
| **H** | *Short tube tunnel* | Nos | 2,000.00 |
| **J** | *Part only - Crawl tube/unit* | Nos | 3,300.00 |
| | ***Fitness & Exercise Station with signage*** | | |
| **K** | *Flexi Walker* | Set | 4,350.00 |
| **L** | *Double Flexi Walker* | Set | 6,200.00 |
| **M** | *Triple Twister* | Set | 6,900.00 |
| **N** | *Double Strecthing Wheel Station* | Set | 6,000.00 |
| **P** | *Double Leg Press Station* | Set | 6,000.00 |
| **Q** | *Double Waist and Back Massaging Station* | Set | 6,000.00 |
| **R** | *Horse Rider Station* | Set | 4,300.00 |
| **T** | *Knee Lift* | Set | 3,100.00 |
| **U** | *Horizontal Ladder* | Set | 2,500.00 |
| **V** | *Sit Reach* | Set | 2,900.00 |
| **W** | *Parallel Bar* | Set | 2,600.00 |
| **X** | *Leg Strech* | Set | 2,700.00 |
| **Y** | *Log Hop* | Set | 2,700.00 |
| **Z** | *Balancing Beam* | Set | 3,400.00 |
| **AA** | *Push Up* | Set | 3,100.00 |
| **AB** | *Sit Up* | Set | 2,900.00 |
| **AC** | *Chin Up Bar* | Set | 3,400.00 |
| **AD** | *Vertical Ladder* | Set | 2,500.00 |
| **AE** | *Step Up* | Set | 2,500.00 |
| | ***Climber* / Bumbung / Set** | | |
| **AF** | *Climber* | Nos | 2,500.00 |
| **AG** | *All items net climber* termasuk *bolt* penyambung | Nos | 1,250.00 |
| **AH** | Bumbung plastik/besi | Nos | 2,700.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **KERJA-KERJA STRUKTUR** | | |
| | **Tukang Kayu & Papan**<br>Kerja-kerja membongkar, melupus yang rosak serta membekal dan menggantikan kerosakan kayu atau papan sudah diketam yang mengikut saiz tertentu:- | | |
| | Kayu Tidak Berketam | | |
| **A** | S.G 1 & S.G 2 | M3 | 2,903.80 |
| **B** | S.G 5 & S. G 6 | M3 | 2,528.10 |
| | Papan Lapis | | |
| **C** | 3.4mm tebal | M2 | 9.20 |
| **D** | 5.0mm tebal | M2 | 14.30 |
| **E** | 6.0mm tebal | M2 | 21.80 |
| **F** | 9.0mm tebal | M2 | 24.50 |
| **G** | 12.0mm tebal | M2 | 52.20 |
| | **Tukang Keluli dan Pekerjaan Besi**<br>Kerja-kerja membekal keluli lembut (*Mild Steel*) / keluli berongga serta lain-lain termasuk kerja-kerja memotong kepada ukuran, menggerudi (*drilling*), mengikat (*screwing*) atau membelah dan menutup hujung (*splitting and caulking ends*) serta kerja-kerja merangka, mengimpal dan memasang di tapak mengikut saiz tertentu : | | |
| | **Besi/Keluli lembut berongga segi empat sama (*G.I/M.S Square Hollow*)** | | |
| **H** | Ketebalan 3.0mm bersaiz 50mm x 50mm | M | 60.00 |
| **J** | Ketebalan 3.0mm bersaiz 75mm x 75mm | M | 90.00 |
| **K** | Ketebalan 3.0mm bersaiz 100mm x 100mm | M | 115.00 |
| **L** | Ketebalan 4.0mm bersaiz 150mm x 150mm | M | 230.00 |
| | **Besi/Keluli lembut berongga segi empat tepat (*G.I/M.S Rectangular Hollow*)** | | |
| **M** | Ketebalan 3.0mm bersaiz 100mm x 50mm | M | 85.00 |
| **N** | Ketebalan 3.0mm bersaiz 100mm x 75mm | M | 110.00 |
| **P** | Ketebalan 3.0mm bersaiz 100mm x 150mm | M | 145.00 |
| | **Paip Besi/Keluli lembut berongga bulat (*G.I/M.S Round Hollow*)** | | |
| **Q** | Ketebalan 3mm bersaiz 50 mm diameter. | M | 60.00 |
| **R** | Ketebalan 3mm bersaiz 75 mm diameter. | M | 90.00 |
| **S** | Ketebalan 3mm bersaiz 100 mm diameter. | M | 110.00 |
| **T** | Ketebalan 3mm bersaiz 150 mm diameter. | M | 210.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **Tukang Keluli dan Pekerjaan Besi (Samb.)** | | |
| **A** | Kepingan Besi / Keluli lembut leper (*G.I / M.S Plate*) dengan ketebalan 3.0mm | M2 | 260.00 |
| **B** | Kerja-kerja besi/keluli iaitu memotong, membengkok, mengimpal dan mengecat satu lapisan cat primer dan dua lapisan cat kilau. | M | 80.00 |
| | **Tukang Cat** | | |
| | Kerja-kerja permulaan: | | |
| **C** | Basuh mana-mana permukaan dengan sabun dan air. | M2 | 0.80 |
| **D** | Basuh mana-mana permukaan dengan sabun dan air dan digosok dengan kertas pasir. | M2 | 2.80 |
| **E** | Tanggalkan cat atau gilap (polish) dengan menggunakan "Penanggal cat". | M2 | 6.10 |
| **F** | Kikis cat-cat lama dari besi gelugur (*corrugated*) dan bersihkan karat-karat dengan berus dawai. | M2 | 3.80 |
| | **Cat Kilat Berasas Damar Alkayd Sintetik A1, A2** | | |
| | Sediakan permukaan dan prime peralatan logam | | |
| **G** | Kerja membaiki baru | M2 | 5.10 |
| **H** | Kerja mengecat baru | M2 | 4.90 |
| | Sediakan permukaan dan prime peralatan kayu | | |
| **J** | Kerja membaiki baru | M2 | 4.90 |
| **K** | Kerja mengecat baru | M2 | 4.70 |
| | Sediakan permukaan dan cat satu lapisan pada logam dan kayu | | |
| **L** | Kerja mengecat baru | M2 | 5.60 |
| **M** | Kerja mengecat lama | M2 | 5.40 |
| | Sediakan permukaan dan cat dua lapisan pada logam dan kayu | | |
| **N** | Kerja mengecat baru | M2 | 11.00 |
| **P** | Kerja mengecat lama | M2 | 10.30 |
| | **Cat Rintangan Cuaca (*Weathershield*)** | | |
| | Sediakan permukaan dan sapu dua lapis cat rintangan cuaca (wheathersheild) pada permukaan-permukaan berlepa | | |
| **Q** | Kerja mengecat baru | M2 | 8.10 |
| **R** | Kerja mengecat lama | M2 | 7.70 |
| | Sediakan permukaan dan sapu dua lapis cat rintangan cuaca (*wheathersheild*) pada permukaan - permukaan batu atau konkrit | | |
| **S** | Kerja mengecat baru | M2 | 12.60 |
| **T** | Kerja mengecat lama | M2 | 12.10 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **Tukang Konkrit** | | |
| | **Konkrit Siap Bancuh Gred 20 (1:2:4-20mm)** | | |
| **A** | Konkrit dalam peparit, lubang, lantai dan dinding yang lebih 300mm tebal. | M3 | 382.60 |
| **B** | 75mm purata tebal lantai | M2 | 26.90 |
| **C** | Tambahan setiap 25mm tebal pada item di atas tetapi tidak melebihi daripada 300mm tebal. | M2 | 9.20 |
| **D** | Memecah atau menumbangkan konkrit yang sedia ada dan membaiki mana-mana bahagian yang termusnah tidak melebihi 300mm tebal yang tidak bertetulang. | M3 | 249.60 |
| | **Tetulang Untuk Konkrit** | | |
| | Harga tetulang adalah termasuk harga untuk memotong dan pembaziran, membengkok dan memasang pada tempat. | | |
| **E** | Kepingan jejaring No. C5 atau tetulang logam bar yang seakan dari jaringan 100mm x 400mm beratnya 1.93 kg tiap-tiap meter persegi. | M2 | 12.60 |
| **F** | Kepingan jejaring No. C6 atau tetulang logam bar yang seakan dari jaringan 100mm x 400mm beratnya 2.61 kg tiap-tiap meter persegi. | M2 | 19.70 |
| | **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PERALATAN PERMAINAN & KEMUDAHAN TAMAN** | | |
| **G** | *Bearing, bolt, nut, skru* berbagai saiz dan pelincir (gris) yang bersesuaian. | Set | 350.00 |
| **H** | Kerja-kerja menyimen tiang besi/keluli ke dalam lantai konkrit 4 Bil. *M.S anchor bolt M.S plate* dan pengimpalan. | Nos | 55.00 |
| **J** | Kerja-kerja menanam tiang besi/keluli ke dalam tanah dengan asas '*footing*' berukuran 225mm x 225mm x 457mm | Nos | 50.00 |
| **K** | *Inner Bin* berwarna hitam berkapasiti 40L | Nos | 120.00 |
| **L** | Membekal dan memasang *Playground Safety Handles* | Nos | 300.00 |
| **M** | Membekal dan memasang pedal tapak dan seater alatan senaman jenis *Flexi Walker, Double Flexi Walker, Triple Twister, Horse Rider, Double Leg Press, Double Waist & Massaging* dan *Double Strecth Wheel* | Nos | 300.00 |
| **N** | Membekal dan memasang *Post Cap* | Nos | 40.00 |
| **P** | Membekal dan memasang pemegang 'T' jongkang-jongkit/*spring rider* | Nos | 170.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **KERJA-KERJA PEMBERSIHAN PERABOT TAMAN DAN KEMUDAHAN**<br>Pihak Kontraktor dikehendaki membersihkan wakaf, pergola,meja taman, kerusi rehat taman, alatan permainan kanak-kanak bersepadu, rubber mat, par-course, alatan permainan individu dan papan tanda taman daripada daun-daun, lumut-lumut, rumput-rumpai yang tumbuh, tanah-tanah, pasir dan sebagainya yang dianggap mengotorkan peralatan tersebut.<br>Pihak Kontraktor juga perlu menyediakan peralatan pembersihan yang mudah alih seperti “High Pressure Water Jet” untuk kegunaan penyelenggaraan seperti berikut ; | | |
| A | **Wakaf dan Pergola** | Nos | 30.00 |
| B | **Meja dan Kerusi Rehat Taman** | Nos | 20.00 |
| C | **Alatan Permainan Kanak-kanak Bersepadu (Tiang)** | Nos | 50.00 |
| D | **Buaian** | Nos | 30.00 |
| E | **Jongkang-jongkit** | Nos | 30.00 |
| F | ***Spring rider*** | Nos | 30.00 |
| G | ***Rubber Mat/Seamless-Flooring*** | M2 | 30.00 |
| H | ***Par-course* dan Alatan Senaman** | Nos | 30.00 |
| J | **Semua jenis Papan Tanda Taman** | Nos | 10.00 |
| K | **Gelanggang/ Plaza/ Dataran bersimen** | M2 | 10.00 |
| L | ***Reflexsolgy*** | M2 | 10.00 |
| M | **Kerja Mengalih Peralatan, Membersih, Membuang dan Melupus Sisa :-**<br>Kerja-kerja membekal tenaga pekerja, bahan dan welding mesin (serta semua peralatan yang dirasakan sesuai) untuk membersih, membongkar, membuang semua sampah sisa binaan dan mengangkat ke tempat yang dibenarkan oleh Majlis dan seterusnya memasang semula perabot-perabot landskap seperti *rubber-mat, seamless-flooring*, alatan senaman, kerusi, meja taman, buaian, jongkang-jongkit, *slide, crawl tube* dan peralatan lain di kawasan tapak kerja seperti yang diarahkan Pegawai Penguasa atau di lupuskan ke tapak pelupusan yang dibenarkan atau perlu memaklumkan kepada Majlis lokasi lain yang bersesuaian. | M2 | 120.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **KERJA-KERJA LAIN (BERKAITAN)** | | |
| | **Pagar Chain-link** | | |
| A | Kerja-kerja membuka, menanggal dan membuang pagar jejaring berangkai 3.5mm tebal bersalut PVC dengan jejaring berukuran 50mm berbentuk berlian yang rosak ke tempat pelupusan yang dibenarkan Majlis. | M2 | 1.50 |
| B | Membekal dan memasang pagar ketebalan 3.5mm bersalut PVC dengan jejaring berukuran 50mm berbentuk berlian. | M2 | 35.00 |
| C | Kerja membekal, memasang, mengimpal dan merangka tiang berukuran 1.5m tinggi dari jenis keluli lembut bersudut dan berbentuk L termasuk kerja-kerja menanam tiang sehingga sempuna serta tiang penahan. Jarak 2m setiap satu tiang | Nos | 60.00 |
| D | Kerja membekal dan membina bebendul (skirting) konkrit di bawah pagar chainlink. Ukuran 1’ x 4” termasuk acuan konkrit. | M | 40.00 |
| E | Membekal dan memasang dawai penegang keluli tergalvani bersaiz 4.06 tebal untuk dipasang pada pagar. | M | 1.20 |
| F | Membekal dan memasang pintu pagar mengikut saiz di tapak dari iron m.s termasuk kelengkapan yang perlu seperti arahan Majlis. | Nos | 400.00 |
| | **Longkang Konkrit Jenis 'U'** | | |
| | Membuka dan membuang longkang 'U' 70mm tebal sediada | | |
| G | 600mm x 600mm | M | 33.90 |
| J | 900mm x 900mm | M | 50.30 |
| | Membekal dan memasang longkang 'U' 70mm tebal termasuk kerja penggalian | | |
| K | 600mm x 600mm | M | 282.30 |
| L | 900mm x 900mm | M | 454.10 |
| | **Longkang Tembikar Bergilap Separuh Bulat** | | |
| | Membuka dan membuang longkang tembikar bergilap separuh bulat *(half round ceramic glazed ware*) 75mm tebal termasuk kerja-kerja berkaitan | | |
| M | 225mm diameter | M | 5.20 |
| N | 300mm diameter | M | 6.80 |
| | Membekal dan memasang longkang tembikar bergilap separuh bulatan (*half round ceramic glazed ware*) termasuk semua kerja penggalian | | |
| P | 225mm diameter | M | 45.00 |
| Q | 300mm diameter | M | 62.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **KERJA-KERJA LAIN (BERKAITAN) (Samb)** | | |
| | **Menanam Rumput** | | |
| **A** | Kerja-kerja membekal, menghampar dan meratakan 25mm tebal tanah baja yang diluluskan | M2 | 8.20 |
| **B** | TAMBAHAN bagi setiap tambahan 25mm tebal | M2 | 6.90 |
| **C** | Menanam rumput pada jarak tidak melebihi 300mm pusat ke pusat | M2 | 1.40 |
| **D** | Membekal dan menanam rumput jarak antara kepingan rumput 1200mm | M2 | 0.90 |
| **E** | Membekal dan menanam rumput jarak antara kepingan rumput 900mm | M2 | 1.40 |
| **F** | Membekal dan menanam rumput jarak antara kepingan rumput 600mm | M2 | 3.30 |
| **G** | Membekal dan menanam rumput secara rapat-rapat '*Close Turfing*' | M2 | 8.00 |
| | ***Top Dressing*** | | |
| **H** | Kerja-kerja membekal, menabur dan meratakan pasir dan tanah bersih di kawasan berumput . (termasuk kos tenaga pekerja dan mesin) | M3 | 12.00 |
| | **Menimbus Tanah** | | |
| **J** | Timbusan yang diperolehi dari tapak bina | M3 | 23.40 |
| **K** | Timbusan yang diperolehi dari luar tapak bina | M3 | 24.70 |
| **L** | Buruh sahaja untuk menghampar dan meratakan | M2 | 3.60 |
| | **Batu Baur Hancur** | | |
| **M** | Membekal 150mm tebal batu baur hancur atau yang setara dan diluluskan, dimampatkan seperti arahan Majlis. | M2 | 19.50 |
| | **Pasir** | | |
| **N** | Membekal dan menambak pasir yang diambil dari luar tapak bina termasuk merata dan memampat. | M3 | 44.00 |
| | ***Corrugated Pipe/HDPE Perforated Corrugated Pipe*** | | |
| **P** | Membekal dan memasang 100mm diameter '*corrugated pipe*' / '*perforated pipe*' yang dibalut '*Geotextile*' dengan menyediakan 400 x 400mm lubang termasuk 75mm ø 'aggregate' | M | 200.00 |
| **Q** | Membina dan menyiapkan '*brick sump*' termasuk kerja-kerja diperlukan saiz 750mm x 750mm. (Rujuk Lampiran) | Set | 650.00 |

| BIL | HURAIAN KERJA | UNIT | KADAR HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| | **PENYEDIAAN / PENYEWAAN LOJISTIK:-** Membekal pekerja, jentera dan mesin untuk kerja-kerja yang diarahkan seperti arahan Majlis di tapak seperti berikut:- | | |
| **A** | *Excavator* | Hari | 900.00 |
| **B** | *Backhoe Excavator (bucket 0.77m3)* | Hari | 600.00 |
| **C** | Lori (1 Tan) | Hari | 600.00 |
| **D** | Lori (3 Tan) | Hari | 700.00 |
| **E** | Lori (5 Tan) | Hari | 750.00 |
| **F** | *Welding Machine* | Hari | 340.00 |
| **G** | *Generator Set (Kecil)* | Hari | 350.00 |
| **H** | *Generator Set (Besar)* | Hari | 500.00 |
| **J** | *Water Pump* | Hari | 350.00 |

Berdasarkan kepada kadar harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga pihak saya/kami
telah bersetuju dengan kadar tawaran diskaun sebanyak *__________% (dengan perkataan : ______________________________________________________________ ) kepada pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya ***(dibawa ke Borang Tender).***

_____________________________
(Tandatangan Kontraktor)
Nama :
No. KP :
Atas Sifat :
Cap & Alamat Syarikat :

_____________________________
(Tandatangan Saksi)
Nama :
No. KP :
Alamat :

* *sila potong mana yang tidak berkenaan.*

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN G

## PENENTUAN PERKHIDMATAN

# PENENTUAN KERJA

## SPESIFIKASI KERJA BERKAITAN PENYELENGGARAAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

## A. KEPERLUAN AM

### A.1 BIDANG KERJA

Kerja-kerja yang hendak dijalankan di bawah kontrak ini merangkumi bidang kerja seperti berikut:

A.1.1 Kerja-kerja Permulaan dan Persediaan:

a. Menyediakan Polisi Insurans / Takaful Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja.
b. Menyediakan segala peralatan keselamatan yang mencukupi semasa bekerja seperti ‘safety vest’ bendera, lampu bicon, kon dan keperluan lain.
c. Menyediakan 2 salinan laporan bergambar bagi kemajuan kerja setiap tuntutan dan Salinan Sijil Pengesahan Kualiti ISO/SIRIM daripada pengeluar (Jika pemasangan baru Hardscape yang berkaitan)
d. Menyediakan bon pelaksanaan.

A.1.2 Skop Kerja adalah seperti berikut:

a. Membekal dan menaiktaraf kemudahan taman dan alatan permainan.
b. Pembaikan kemudahan taman dan alatan permainan.
c. Pembersihan kemudahan taman dan alatan permainan.

### A.2 KAWASAN KERJA

Kawasan kerja di bawah tawaran ini adalah seperti dalam senarai lokasi yang disertakan di **Bahagian K. LOKASI ;** mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

### A.3 TEMPOH KONTRAK

Kontrak kerja penyelenggaraan ini berkuatkuasa untuk tempoh DUA (2) TAHUN seperti yang ditentukan dalam surat tawaran.

### A.4 WAKIL KONTRAKTOR

Kontraktor dikehendaki melantik seorang wakil yang dikenali sebagai Penyelia yang telah diberikuasa menggantikan beliau semasa ketiadaannya dan apa-apa arahan yang telah diberi kepada Penyelia oleh Majlis hendaklah dianggap telah diterima oleh kontraktor tersebut.

### A.5 PENYERAHAN NOTIS KEPADA KONTRAKTOR

Sebarang notis yang hendak diserahkan kepada Kontraktor di bawah kontrak ini akan diserahkan dengan cara menghantar melalui pos berdaftar kepada tempat perniagaan berdaftar Kontraktor atau lain-lain alamat sebagaimana yang dinyatakan oleh Kontraktor dari semasa ke semasa / melalui telefon / melalui faksimili. Penukaran alamat / telefon / faksimili oleh kontraktor hendaklah diberitahu secara bertulis kepada Majlis dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh penukaran.

## A.6 WAKTU BEKERJA

A.6.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja di bawah kontrak ini mengikut masa-masa yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa atau arahan-arahan yang akan dikeluarkan dari semasa ke semasa. Perkhidmatan ini perlu dilaksanakan setiap hari termasuk hari Sabtu dan Ahad, serta cuti am sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

A.6.2 Kontraktor juga bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja kecemasan seperti runtuhnya peralatan set intergrated playground dan peralatan senaman yang menyebabkan keselamatan terancam sekiranya berlaku pada hari cuti ataupun pada waktu malam mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

A.6.3 Pihak Kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja bagi kerja-kerja kecemasan seperti membongkar, membuka atau melilit kawasan tersebut dengan tali kecemasan dan pekerja kontraktor dikehendaki berada di tempat yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

## A.7 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalm surat arahan kerja tanpa sebab-sebab munasabah, Surat Tawaran kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa.

## A.8 KEPERLUAN PERALATAN DAN TENAGA KERJA

A.8.1 Segala keperluan dan peralatan untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan tersebut adalah tanggungjawab Kontraktor sendiri.

A.8.2 Bagi maksud kesempurnaan menjalankan kerja-kerja tersebut Kontraktor hendaklah memastikan segala peralatan, kenderan dan jentera-jentera yang dimaksudkan itu sentiasa berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan. Kelulusan PUSPAKOM perlu diperolehi bagi kenderaan-kenderaan perdagangan.

A.8.3 Kontraktor hendaklah menyediakan bilangan pekerja, peralatan, kenderaan dan jentera yang sesuai dan mencukupi bagi kerja-kerja yang dijalankan di bawah kontrak ini dengan perbelanjaan sendiri bagi memastikan kerja-kerja tersebut dapat disiapkan dalam tempoh yang telah ditetapkan. Bilangan pekerja jika diarahkan atau disebut dalam surat arahan hendaklah dipatuhi.

A.8.4 Kegagalan menyediakan tenaga pekerja secukupnya, pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak RM200.00 sehari seorang pekerja.

A.8.5 Pekerja asing yang digunakan hendaklah memenuhi syarat-syarat kemasukan Pihak Berkuasa yang berkaitan serta perlu mahir berkomunikasi dalam Bahasa Melayu.

A.8.6 Pihak pekerja kontraktor dimestikan memakai vest keselamatan yang bertulis **“Kontraktor Landskap MBSJ”** semasa melaksanakan kerja di tapak.

## A.9 KESELAMATAN

A.9.1 Kontraktor dikehendaki menyediakan peralatan keselamatan bagi pekerjanya sewaktu menjalankan kerja. Antara peralatan keselamatan tersebut adalah kon, pemantul cahaya dan papan tanda keselamatan.

A.9.2 Kontraktor dikehendaki untuk menjamin kepentingan dan keselamatan kenderaan, orang awam dan pekerjanya semasa menjalankan kerja di mana-mana kawasan di tapak. Sebarang kemalangan atau kerosakan yang diakibatkan dari kecuaian pihak kontraktor terhadap tugas dan kesempurnaan kerja di tapak adalah di bawah tanggungan Kontraktor.

A.9.3 Semua kerja yang melibatkan kemudahan atau laluan kenderaan atau orang awam hendaklah disediakan dengan papan tanda sementara dan lencongan di mana perlu yang memberi amaran jelas tentang kerja sedang dijalankan dan bagaimana pengguna boleh menggunakan laluan atau kemudahan tersebut dengan selamat.

A.9.4 Kontraktor dikehendaki memasang tali halangan, kon atau tanda dengan cahaya pada waktu malam yang dapat mengawal kawasan kerjanya dari dilalui oleh orang awam.

A.9.5 Semua pekerja Kontraktor hendaklah memakai baju seragam kemeja-T berwarna hijau dengan bertulis nama syarikat di sebelah depan dan belakang. Semua pekerja hendaklah memakai pakaian seragam ini dan vest keselamatan yang dibekalkan semasa menjalankan tugas di tapak

A.9.6 Kenderaan yang digunakan bagi memungut sampah hendaklah bergerak perlahan atau pada kadar yang sesuai di kawasan kerja dan berhenti dengan memberi isyarat lampu berhenti ketika memungut sampah dalam kawasan kerja.

A.9.7 Kontraktor akan dikenakan denda sekiranya gagal mematuhi langkah-langkah keselamatan. Pengenaan denda adalah seperti di para A.10

## A.10 DENDA

Pihak Majlis boleh mengenakan sebarang bentuk denda kepada Kontraktor berdasarkan kegagalan mematuhi syarat-syarat dalam dokumen Kontrak. Denda akan dikenakan jika didapati kontraktor tidak mengikut atau menjalankan kerja-kerja yang dinyatakan dalam skop kerja/ bidang yang telah disenaraikan. Denda ini akan ditolak daripada Nilai Kontrak dan Pegawai Penguasa atau Wakilnya berhak untuk menuntut daripada Kontraktor.

Denda yang akan dikenakan bagi kerja-kerja yang tidak disiapkan atau dipenuhi seperti yang diarahkan oleh pegawai penguasa atau wakilnya bergantung kepada peratus denda sehingga 100% daripada nilai harga kerja yang tidak dapat disiapkan dengan memuaskan.

Denda penalti bagi setiap kesalahan adalah seperti berikut:

A.10.1 Pekerja / Kecekapan Pengurusan

| Bil. | Kesalahan | Kadar NTP |
|---|---|---|
| 1. | Pekerja tidak memakai vest keselamatan | RM200 |
| 2. | Bilangan pekerja tidak mencukupi | RM200 |
| 3. | Kon tidak dipasang pada kawasan yang sepatutnya | RM200 |
| 4. | Jentik-jentik ditemui atau nyamuk yang banyak didapati di kawasan penyelenggaraan | RM200 |

A.10.2 Kerja Tidak Siap/Tidak Menepati Spesifikasi

| Bil. | Kesalahan | Kadar NTP |
|---|---|---|
| 1. | Sampah sisa kerja kontraktor tidak dibersihkan di tapak setelah kerja diselesaikan bagi setiap kawasan kerja | RM200 |
| 2. | Arahan kerja tidak diselesaikan selepas 14 hari diserahkan bagi setiap arahan kerja | RM200 |

Apabila pihak kontraktor telah mendapat 3 NTP bagi kesalahan perenggan A.10.2 (Kerja Tidak Siap/Tidak Menepati Spesifikasi), Pegawai Penguasa akan mengeluarkan Notis Penamatan Perkhidmatan. Kontrak akan ditamatkan dan bon pelaksanaan akan dirampas.

A.10.3 Tidak Menghadiri Pemeriksaan di Tapak.

Kegagalan Kontraktor atau Penyelianya untuk menghadiri pemeriksaan bersama antara Kontraktor dan Pegawai Penyelia pada setiap hujung pusingan akan dikenakan denda sebanyak RM200.00.

A.10.4 Kegagalan Menghadiri Mesyuarat / Taklimat

Kontraktor akan dikenakan denda sebanyak RM200.00 bagi setiap kali gagal menghadiri mesyuarat yang diadakan oleh pihak Majlis berhubung dengan kerja-kerja kontrak setelah diberi notis sama ada secara telefon atau bertulis tanpa sebarang sebab munasabah.

**A.11 OPERASI KERJA**

A.11.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengadakan sendiri pekerja-pekerja, membekal segala mesin, peralatan yang berkaitan dan kenderaan yang ditentukan oleh Majlis Bandaraya Subang Jaya.

A.11.2 Kontraktor hendaklah memastikan pelaksanaan kerja adalah mengikut jadual yang telah ditetapkan atau sebarang arahan yang dikeluarkan oleh Majlis. Pegawai Penyelia dari pihak Majlis akan memeriksa mutu kerja mengikut jadual tersebut.

A.11.3 Semua pekerja yang menguruskan perkhidmatan hendaklah sentiasa bercermat supaya tidak melakukan kerosakan atau mengganggu ketenteraman awam.

A.11.4 Kontraktor juga hendaklah menyelesaikan aduan yang dikemukakan oleh penduduk atau yang diberikan oleh Pegawai Penyelia dalam masa 10 hari.

A.11.5 Kontraktor mestilah boleh dan mudah dihubungi oleh Pegawai Penyelia pada bila-bila masa dalam tempoh 24 jam. Kontraktor dimestikan mempunyai alat yang mudah untuk dihubungi seperti yang berikut:-

i. Telefon
ii. Telefon bimbit
iii. Mesin faksimili

A.11.6 Kontraktor hendaklah atas kos sendiri membekalkan pekerjanya dengan pakaian seragam yang kemas dan bersesuaian, vest keselamatan, papan tanda AMARAN mengikut spesifikasi Majlis dan tanda nama bagi tujuan pengenalan. Kontraktor hendaklah memastikan pekerja yang menguruskan perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan yang digunapakai dan berkuatkuasa di Majlis Bandaraya Subang Jaya.

**A.12 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN KONTRAK**

Kontrak ini boleh ditamatkan oleh Majlis jika Kontraktor didapati gagal memenuhi keperluan Kontrak seperti di bawah ini atau setelah menerima 3 NTP bagi kesalahan perenggan A.10.2 (Kerja Tidak Siap/Tidak Menepati Spesifikasi), seperti berikut:

A.12.1 Tanpa sebarang sebab, semua kerja ditangguh sebelum tarikh penyiapan.

A.12.2 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.

A.12.3 Gagal meneruskan kerja-kerja dengan sebab-sebab yang tidak munasabah.

A.12.4 Kemajuan kerja terlalu perlahan tanpa apa-apa sebab munasabah. Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.

A.12.5 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah

A.12.6 Mengalami keadaan bankrup atau syarikat ditukar milik iaitu tidak dapat membayar hutang atau membuat tukar milik untuk kepentingan pihak peminjam atau memecahkan kontrak-kontrak kecil tanpa kebenaran.

Kontrak ini boleh ditamatkan oleh Majlis dengan memberi Notis Penamatan Perkhidmatan oleh Pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya atau (3) bulan oleh pihak Kontraktor. Pihak Majlis boleh menamatkan kontrak ini dengan serta-merta jika didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak mematuhi spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Majlis.

**A.13 PERUBAHAN KERJA**

Pegawai Penguasa atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja-kerja dengan secara bertulis. Semua perubahan kerja dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam senarai kuantiti/Ringkasan sebut harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya dan kontraktor ia hendaklah digunakan.

**A.14 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa Pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat.

**A.15 PECAHAN KONTRAK**

Sekiranya pihak kontraktor telah melanggar mana-mana peruntukan dalam kontrak ini atau gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang telah diarahkan atau ditetapkan, Pegawai Penguasa atau Wakilnya boleh melantik Kontraktor lain untuk melakukan kerja-kerja yang tertangguh tersebut atau yang langsung tidak dilaksanakan dan dengan itu pihak Kontraktor terpaksa menanggung segala kos bagi kerja-kerja yang tertangguh itu sama ada dipotong daripada bayaran yang sepatutnya dibayar kepada Kontraktor tersebut dan apa jua kos lebihan hendaklah ditanggung oleh pihak Kontraktor.

**A.16 SUB KONTRAK**

Kontraktor tidak boleh pada bila-bila masa memajakkan (Sub Kontrak) atau melepaskan semua atau sebahagian dari kontrak ini kepada orang lain.

**A.17 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

Bagi menjalankan kerja-kerja di bawah kontrak ini, Kontraktor adalah pada bila-bila masa dilarang mengambil bekerja mana-mana pekerja yang sedang bekerja dengan MBSJ sama ada pekerja tetap, sementara atau lain-lain.

**A.18 KEROSAKAN DI TAPAK**

Kontraktor hendaklah memastikan tidak ada sebarang kacauganggu kepada orang awam dan harta benda awam semasa menjalankan kerja-kerja tersebut. Semua kerosakan yang berlaku di tapak akibat kerja-kerja yang dibuat oleh Kontraktor sama ada kerosakan yang kecil atau besar, hendaklah dibaiki semula oleh Kontraktor hingga kembali sama seperti keadaan asal seperti sebelum kerja dimulakan. Pegawai Penguasa atau Wakilnya boleh membuat pemeriksaan secara berkala ke atas peralatan dan jentera yang digunakan semasa kerja dilaksanakan untuk memastikan peralatan dan jentera yang sesuai digunakan.

**A.19 PEMBAYARAN**

Bayaran hanya akan dibuat selepas semua jadual atau laporan lengkap diterima serta kerja kontrak telah pun sah dilaksanakan dengan sempurna dan mengikut penentuan yang ditetapkan. Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kerja-kerja yang telah dijalankan seperti dalam Perincian Kerja. Sebarang tuntutan bayaran tambahan daripada jumlah yang telah dipersetujui tidak akan dilayan sekiranya kontrak ini tersalah anggar atau tersalah kira oleh pihak Kontraktor.

A.19.1 Bayaran kemajuan kepada kontraktor yang melaksanakan kontrak kerja boleh dibayar hingga tiga (3) bayaran kemajuan dalam tempoh empat (4) bulan pertama selepas keluarnya surat setuju terima tawaran dan sebelum perjanjian ditandatangani secara rasmi.

A.19.2 Bayaran kemajuan yang seterusnya atau empat (4) bulan selepas surat setuju terima dikeluarkan, akan hanya dibuat selepas perjanjian kontrak yang rasmi ditandatangani.

A.19.3 Petender yang akan Tender nya disetuju terima adalah diingatkan supaya mengemukakan tuntutan bayaran interim kepada pihak Majlis dalam tempoh 31 hari (sebulan) selepas kerja-kerja siap dilaksanakan di tapak. Kontraktor hanya dibenarkan melaksanakan kerja maksimum 2 bulan bagi setiap tuntutan. Sekiranya melebihi tempoh tersebut denda tuntutan lewat akan dikenakan.

## B. KEPERLUAN KHUSUS

### B.1 PENGENALAN PEKERJA

Identiti kenderaan, operator dan pekerja Kontraktor yang terlibat hendaklah jelas ditunjukkan. Setiap pekerja Kontraktor yang terlibat dengan kerja hendaklah memakai pakaian seragam dengan identiti agensi atau syarikat yang diwakili.

### B.2 KOMPETENSI

Kontraktor perlu memastikan Penyelia bagi kerja adalah individu yang kompeten. Bilangan pekerja yang mengendalikan satu-satu tugas hendaklah bersesuaian dengan kehendak kerja.

### B.3 KEPERLUAN PERALATAN DAN JENTERA

Peralatan dan jentera yang digunakan mestilah sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan.

### B.4 KESELAMATAN KERJA

B.4.1 Penyelia hendaklah bertanggungjawab mempastikan persekitaran kerja yang selamat sejajar dengan keperluan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja. Aspek keselamatan hendaklah diberikan keutamaan termasuklah meletakkan papan tanda, kon keselamatan dan lampu ‘beacon’ jika terpaksa dilakukan pada waktu malam.

B.4.2 Jika Kontraktor didapati tidak menggunakan alat keselamatan diri, kontraktor akan dikenakan denda berdasarkan peruntukan di dalam Syarat-syarat Tender.
Sekiranya pihak Jabatan Landskap MBSJ atau MBSJ dikenakan kompaun/saman atau sebarang tuntutan bayaran dari mana-mana pihak berkuasa atas apa-apa sebab sekalipun yang berkaitan dengan kegagalan Kontraktor untuk menggunakan alat keselamatan diri yang betul, tuntutan tersebut hendaklah dibayar oleh pihak Kontraktor atau Majlis berhak menuntutnya dari Kontraktor.

### B.5 TAPAK KERJA

B.5.1 Individu kompeten yang dilantik hendaklah menilai keadaan tapak kerja. Jika terdapat sebarang risiko di tapak kerja seperti gangguan talian elektrik, dinding atau pagar maka pemantauan secara berterusan hendaklah dibuat semasa kerja-kerja dilaksanakan. Pemeriksaan tapak hendaklah dijalankan bagi mengenalpasti risiko bahaya termasuk sebarang halangan dan gangguan kerja.

B.5.2 Kontraktor tidak dibenarkan meletakkan kenderaan atau mesin di atas longkang atau kerb jalan, melalui melepasi sebarang longkang atau kerb dan memasuki kawasan hijau, melainkan setelah mendapat kebenaran bertulis dari pihak Majlis. Semua Kontraktor bertanggungjawab terhadap semua takungan air yang terbentuk dalam kawasan penyelenggaraan disebabkan oleh kenderaan atau mesin. Sekiranya pihak Jabatan Landskap MBSJ atau MBSJ dikenakan kompaun/saman atau sebarang tuntutan bayaran dari mana-mana pihak berkuasa atas apa-apa sebab sekalipun yang berkaitan dengan kegagalan Kontraktor untuk menggunakan alat keselamatan diri yang betul, tuntutan tersebut hendaklah dibayar oleh pihak Kontraktor atau Majlis berhak menuntutnya dari Kontraktor.

B.5.3 Utiliti Awam dan Perkhidmatan Lain

Sebelum memulakan sebarang kerja, Penyelia hendaklah mengesahkan semua talian dan perpaipan utiliti yang berada di atas dan di dalam tanah. Sebarang kerosakan kepada utiliti awam yang berlaku disebabkan pelaksanaan kerja, hendak dilaporkan kepada agensi berkaitan.

B.5.4 Kerja-kerja di tepi Jalan

Segala keperluan keselamatan semasa menjalankan kerja-kerja di kawasan tepi jalan hendaklah disediakan dan dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja dilakukan. Langkah keselamatan yang perlu diambil untuk memastikan tiada gangguan kepada aliran trafik adalah seperti berikut:

- Kon keselamatan – menyediakan kon keselamatan secukupnya diletakkan tidak kurang dari 50 kaki dari kawasan kerja dan setiap kon hendaklah diletakkan pada jarak 5 kaki setiap satu.
- Jaket keselamatan – setiap pekerja yang berada dalam kawasan kerja hendaklah memakai jaket keselamatan pada setiap masa.
- Pengawal bendera – hendaklah menyediakan pengawal bendera dengan peralatan yang sesuai untuk memastikan aliran trafik dikawal dan sentiasa dalam keadaan yang selamat kepada pengguna.

B.5.5 Kawasan Terhad

Bagi kawasan yang terhad dan sentiasa sibuk, kawasan kerja hendaklah diletakkan dengan tali penanda untuk menghalang orang yang tidak berkaitan memasuki dan mengguna kawasan tersebut. Kerja berhampiran bangunan atau harta awam, suatu pelan kerja dan penerangan kerja dengan semua kakitangan yang telibat hendaklah diadakan terlebuh dahulu sebelum menjalankan kerja-kerja. Tempat kerja hendaklah sentiasa bersih daripada sebarang sampah atau tunggul atau bahan-bahan yang boleh menyebabkan berlakunya kemalangan.

## B.6 PENGURUSAN SISA KERJA

Pembersihan sisa kerja mesti dilaksanakan pada hari ia dilaksanakan ke tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh Majlis.

B.6.1 Urusan pembuangan sampah hendaklah ditanggung oleh pihak Kontraktor dan perlu dibuang di kawasan pelupusan sampah yang ditetapkan oleh MBSJ iaitu tapak pelupusan milik Worldwide Holdings. Pelupusan sampah ke lokasi lain selain yang ditetapkan perlu mendapat kebenaran rasmi Majlis. Resit pelupusan hendaklah disertakan semasa tuntutan pembayaran sebagai bukti pelupusan dilakukan dengan betul.

B.6.2 Pihak Kontraktor perlu menyediakan kelengkapan yang sesuai untuk mengangkut sampah dalam kawasan taman. Membawa masuk lori ke kawasan siar kaki, trek jogging, rumput atau kawasan hijau adalah **DILARANG SAMA SEKALI.**

B.6.3 Semua sistem saliran terbuka hendaklah bebas dari sebarang sampah-sarap yang dihasilkan semasa kerja.

## B.7 BEKALAN BAHAN PENYELENGGARAAN & PEMBAIKAN ALATAN

B.7.1 Matlamat Kerja
Mengenalpasti arahan, mencari lokasi kerja, mencari bekalan bagi menyelesaikan arahan, membekal dan menghantar bekalan ke tapak dan memasangnya di tapak hingga arahan disempurnakan.

B.7.2 Kuantiti
Kuantiti bahan yang dibekal adalah sepertimana yang diarahkan dalam Jadual Kerja.

B.7.3 Keadaan Rekabentuk dan Bahan Yang Dibekal
Rekabentuk peralatan permainan atau kemudahan taman yang dibekalkan mestilah mengikut arahan yang diberikan. Ia perlu diperolehi dari pembekal tempatan yang sah menurut keperluan SIRIM MS966 atau TUV (ISO 9001:2008) atau European Standard EN 1176.

Bahan yang dibekal bagi kontrak kerja ini hendaklah bebas dari sebarang bentuk kerosakan seperti karat, kemek dan kepudaran. Ia hendaklah dalam keadaan teguh, kemas dan bersih.

B.7.4 Keselamatan dan Kebersihan Tapak
Kontraktor perlu memastikan tapak kerja selamat daripada menyebabkan sebarang kecederaan kepada orang awam dan persekitaran. Orang awam atau kenderaan perlu dihalang untuk melalui kawasan kerja dengan meletakkan perentang kanvas penutup, kayu penghadang atau papan tanda. Tapak perlu dipastikan dalam keadaan sentiasa bersih dan selamat.
Sebarang kerosakan akibat kerja-kerja kontraktor di tapak perlu dibaiki oleh Kontraktor atas tanggungan sendiri.

B.7.5 Sumber Bekalan
Sumber bagi bekalan hendaklah didapati daripada Semenanjung Malaysia sahaja dalam tempoh tidak lebih daripada 1 bulan maksima dari tarikh arahan dikeluarkan. Sekiranya bahan bekal tersebut tidak dapat diperolehi dalam litupan kawasan dan jangkamasa yang ditetapkan, Kontraktor perlu memaklumkan kepada Majlis secara bertulis dengan kadar segera. Sebarang sumber bekalan dari kawasan lain atau tempoh yang lebih lama perlu mendapat persetujuan bertulis daripada Majlis.

B.7.6 Gantian Bahan
Sekiranya bahan bekal tersebut tidak dapat diperolehi, Kontraktor perlu memaklumkan kepada Majlis secara bertulis dengan kadar segera. Penggantian sebarang bahan bekal yang diarahkan perlu mendapat persetujuan bertulis daripada Majlis.

B.7.7 Jadual Arahan
Majlis akan mengeluarkan Arahan Kerja pada setiap awal bulan sepanjang tempoh Kontrak ini. Kontraktor perlu memastikan semua kerja yang diarahkan dapat disempurnakan dalam bulan tersebut.

B.7.8 Sampel

Apabila diarahkan, Kontrakor perlu menyediakan contoh kerja atau ‘mock-up’ sesuatu binaan yang hendak dibina atau mengemukakan sampel bahan yang akan digunakan, atas perbelanjaan Kontrakor sendiri.

a) Bagi penyediaan ‘mock-up’, Penyelia perlu dimaklumkan dan hadir bersama Kontraktor untuk memperakui kelulusan secara bertulis bagi pembinaannya diteruskan.
b) Bagi sampel, Kontraktor perlu menghantar sampel bahan kepada Majlis. Penggunaan bahan tersebut hanya boleh diteruskan setelah mendapat perakuan bertulis daripada Majlis.

B.7.9 Keutamaan

Keutamaan membuat kerja adalah seperti berikut;

Jadual 1: Keutamaan Kerja Mengikut Keadaan

| **KEUTAMAAN KERJA** | **SUMBER ARAHAN** | **TEMPOH SIAP KERJA (SELEPAS MENERIMA ARAHAN)** |
|---|---|---|
| SERTA MERTA | - ADUAN SEGERA/KECEMASAN | 24 jam |
| SEDERHANA | - ADUAN BIASA | 3 – 10 hari bekerja |

B.7.10 Pemeriksaan di Tapak

Kerja yang telah siap akan disemak oleh Penyelia Majlis sebaik sahaja Kontraktor menghantar Borang Siap Kerja. Selain memastikan bahan yang dibekal, dipasang atau dibina adalah berfungsi, berikut adalah kriteria terperinci bagi pemeriksaan;

| | Kriteria | Piawaian |
|---|---|---|
| a) | Besi | Penyambungan menggunakan piawaian pematerian yang diterima. Bebas dari kerosakan yang boleh menjejaskan kekuatan dan kestabilan struktur. Bebas dari kemek, karat dan calar. Bahagian yang dipateri mesti bebas dari sebarang karat dan lekikan Jika diarahkan ia perlu dikemaskan dengan kaedah ‘*galvanizedand powder coated*’. |

| | | |
|---|---|---|
| b) | Aluminium | Bagi peralatan permainan, ia perlu disalutkan dengan '*PEF ultra violet polyester powder coating'*. |
| c) | Sisi Terpotong | Sisi yang terpotong mesti tegak, rata, bersih dan tidak bergerigi. |
| d) | Permukaan | Jenis permukaan adalah seperti yang diarahkan atau mengikut spesifikasi dibekalkan oleh pembekal peralatan permainan. Permukaan hendaklah sentiasa kemas dan rata. |
| e) | Kayu | Permukaan mesti bebas dari bekas potongan, torehan atau selumbar. Apabila diarahkan ia mesti diperkemaskan dengan '*timber treatment'* yang sesuai. |
| f) | Gelas | Tidak pecah, retak atau calar. Ia perlu rata, licin, bersih dan lutsinar. |
| g) | Batu-bata | Tiada sebarang permukaan yang pecah. |
| | PVC | Warna sekata, tidak calar, tidak retak dan permukaan tidak calar. |
| h) | Konkrit | Tiada sebarang permukaan yang pecah atau retak. Ia perlu rata dan kemas. |
| i) | Jubin/lantai | Sisi adalah rata, kemas dan tidak tajam. Pertemuan antara sisi adalah kemas dan tegak. Permukaan adalah 'non-slip'. Warna sekata. Tiada sebarang permukaan yang pecah atau retak. Ia perlu rata dan kemas. |
| j) | Dinding | Tiada sebarang permukaan yang pecah atau retak. Ia perlu tegak, rata dan kemas. Jika diarahkan, ia perlu dikemas dengan 'plaster' dan bercat. Cat perlu sekata, rata dan kemas. |
| k) | Bekas/kotak | Tidak menunjukkan kebocoran melainkan diarahkan supaya mempunyai lubang aliran air |
| l) | Batuan | Tiada sebarang permukaan yang pecah atau retak. Jika diarahkan, ia perlu dalam saiz yang telah ditentukan. Sisi adalah rata, kemas dan tidak tajam. |
| m) | Plastik HDPE | Permukaan perlu distabilkan untuk tahan dari'*ultra violet (UV) degradation*'. Perlu '*colour impregnation*' dan'*anti static guard'.* |
| n) | Penyambung | Bagi peralatan permainan, semua '*bolts, nuts, wahers, screws'* hendaklah diperbuat dari '*stainless steel'*. Bahagian yang terdedah perlu disalut dengan '*ultra violet stablized plastic safety cap'* |
| o) | Jubin getah | Diperbuat dari butiran '*ethylene propylene dien monomer'*dan disambung dengan'*polyurethane binder'* |

B.7.11 Waranti

Bagi semua peralatan permainan dan kemudahan taman dalam set yang lengkap dan baru dibekalkan dari pengeluar peralatan permainan/riadah yang bertauliah mestilah mempunyai waranti yang dikeluarkan oleh pengeluar tersebut selama 3 tahun dari tarikh ia dipasang di tapak. Salinan asal waranti hendaklah diberikan kepada Majlis setiap kali pembayaran disempurnakan.

## B.8 PENYELENGGARAAN PERABOT TAMAN DAN KEMUDAHAN

Pihak Kontraktor dikehendaki membersihkan wakaf, pergola, meja taman, kerusi rehat taman, alatan permainan kanak-kanak bersepadu, rubber mat, par-course, alatan permainan individu dan papan tanda taman daripada daun-daun, lumut-lumut, rumput-rumpai yang tumbuh, tanah-tanah, pasir dan sebagainya yang dianggap mengotorkan peralatan tersebut.

Pihak Kontraktor juga perlu menyediakan peralatan pembersihan yang mudah alih seperti “High Pressure Water Jet” untuk kegunaan penyelenggaraan seperti berikut ;

B.8.1 Wakaf dan Pergola
B.8.2 Meja dan Kerusi Rehat Taman
B.8.3 Alatan Permainan Kanak-kanak Bersepadu (Tiang)
B.8.4 Buaian
B.8.5 Jongkang-jongkit
B.8.6 *Spring rider*
B.8.7 *Rubber Mat/Seamless-flooring*
B.8.8 *Par-course* & Alatan Permainan
B.8.9 Semua jenis Papan Tanda Taman
B.8.10 Gelanggang/Plaza/Dataran bersimen
B.8.11 *Reflexsology*

MBSJ

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN H

## MAKLUMAT PETENDER

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN J

## SURAT PENYEWAAN LORI

**Borang J1**

# Surat Penyewaan Lori

Tarikh:

Kepada: Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Subang Jaya
Persiaran Perpaduan USJ 5
47610 Subang Jaya
Selangor Darul Ehsan

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

---

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa syarikat kami menyerahkan bukti pemilikan atau penyewaan lori untuk kontrak kerja di atas. Maklumat berkenaan butiran lori tersebut adalah seperti berikut :-

| Bil | Jenis/Model | Muatan (Tan) | No. Pendaftaran | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

…3. Bersama-sama ini juga disertakan **salinan Sijil Pemilik Kenderaan** (seperti dalam senarai semak dan perakuan petender) untuk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

------------------------------
(Tandatangan & Cap Petender)
Nama Pemilik:------------------
No. K/P:------------------------
No. Tel.:------------------------
Alamat :

------------------------------
(Tandatangan & Cap Pemilik Lori)
Nama Pemilik : ------------------
No K/P : ------------------------
No Tel : ------------------------
Alamat :

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

# BAHAGIAN K

## LOKASI

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

| BIL. | BP | JKP | LOKASI KAWASAN LAPANG / ZON PENAMPAN (INVENTORI PEGAWAI KAWASAN) |
|---|---|---|---|
| 1 | 4 | 18 | Jalan BK 1/1 |
| 2 | 4 | 18 | Jalan BK 1/8 |
| 3 | 4 | 18 | Jalan BK 2/10B off 2/10A |
| 4 | 4 | 18 | Jalan BK 2/13B |
| 5 | 4 | 18 | Jalan BK 3/1 (Sebelah SK Seksyen 2 Bandar Kinrara) |
| 6 | 4 | 18 | Jalan BK 3/1E |
| 7 | 4 | 18 | Jalan BK 3/2 |
| 8 | 4 | 18 | Jalan BK 4/1H |
| 9 | 4 | 18 | Jalan BK 4/2A (Depan Medan Selera BK 4) |
| 10 | 4 | 18 | Jalan BK 4/2 |
| 11 | 4 | 18 | Jalan BK 4/8 |
| 12 | 4 | 18 | Jalan BK 5/3 off BK 5/5 |
| 13 | 4 | 18 | Jalan BK 5/6D |
| 14 | 4 | 18 | Jalan BK 5/8A |
| 15 | 4 | 18 | Jalan BK 5/10B |
| 16 | 4 | 18 | Jalan BK 5/11A |
| 17 | 4 | 18 | Jalan BK 5E/1 (Hening) |
| 18 | 4 | 18 | Jalan BK 5/11 (Desiran) |
| 19 | 4 | 18 | Jalan BK 5B/1B |
| 20 | 4 | 18 | Jalan BK 5B/1E (Damai) |
| 21 | 4 | 18 | Jalan BK 5B/2 off BK 5B/3 |
| 22 | 4 | 18 | Jalan BK 5C/1A |
| 23 | 4 | 18 | Jalan BK 5D/4 (Harmoni) |
| 24 | 4 | 18 | Jalan BK 6A/2G |
| 25 | 4 | 18 | Jalan BK 6E/4 |
| 26 | 4 | 18 | Jalan BK 6E/2 |
| 27 | 4 | 18 | Pangsapuri Enggang BK 6 |
| 28 | 4 | 18 | Jalan BK 8A/1A |
| 29 | 4 | 18 | Jalan BK 8/1C |
| 30 | 4 | 18 | Jalan BK 8/1F |
| 31 | 4 | 18 | Jalan BK 8A/3 |
| 32 | 4 | 18 | Jalan BK 9/3 |
| 33 | 4 | 18 | Jalan BK 9/3A |
| 34 | 4 | 18 | Jalan BK 9/5 |
| 35 | 4 | 18 | Jalan BK 9/5D |
| 36 | 4 | 18 | Jalan BK 8/2 |
| 37 | 4 | 18 | Jalan BK 6B/3 |
| 38 | 4 | 18 | Jalan BK 6B/5 |
| 39 | 4 | 18 | Jalan BK 9/1J |
| 40 | 4 | 18 | Jalan BK 7A |
| 41 | 4 | 18 | Jalan BK 7A/2 |
| 42 | 4 | 18 | Jalan BK 7B/6 |
| 43 | 4 | 18 | Jalan BK 7C/2 |

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

| BIL. | BP | JKP | LOKASI KAWASAN LAPANG / ZON PENAMPAN (INVENTORI PEGAWAI KAWASAN) |
|---|---|---|---|
| 45 | 4 | 18 | Jalan DU 1/5, Taman Damai Utama |
| 46 | 4 | 18 | Jalan DU 2/6, Damai Utama |
| 47 | 4 | 18 | Jalan DU 3/5, Damai Utama |
| 48 | 4 | 18 | Jalan DU 3/6, Damai Utama |
| 49 | 4 | 18 | Jalan Damai Utama 4, Taman Damai Utama 3 |
| 50 | 4 | 18 | Jalan DU 4/10, Damai Utama |
| 51 | 4 | 18 | Jalan DU 7/1, Damai Utama |
| 52 | 4 | 18 | Jalan PUJ 1/10, Taman Puncak Jalil |
| 53 | 4 | 18 | Jalan PUJ 2/15 off PUJ 2/17, Taman Puncak Jalil |
| 54 | 4 | 18 | Jalan PUJ 2/29, Taman Puncak Jalil |
| 55 | 4 | 18 | Jalan PUJ 2/31, Taman Puncak Jalil (kawasan tasik) |
| 56 | 4 | 18 | Jalan PUJ 2/45 , Taman Puncak Jalil |
| 57 | 4 | 18 | Taman Rekreasi Puncak Jalil, PUJ 4 |
| 58 | 4 | 18 | Jalan PUJ 4/2, Taman Puncak Jalil |
| 59 | 4 | 18 | Jalan PUJ 4/13, Taman Puncak Jalil |
| 60 | 4 | 18 | Jalan PUJ 5/1 off PUJ 5/4 , Taman Puncak Jalil |
| 61 | 4 | 18 | Jalan PUJ 6/18, Taman Puncak Jalil |
| 62 | 4 | 18 | Jalan PUJ 7/3, Taman Puncak Jalil |
| 63 | 4 | 18 | Jalan PUJ 7/12 off PUJ 7/13, Taman Puncak Jalil |
| 64 | 4 | 18 | Jalan PUJ 7/19B, Taman Puncak Jalil |
| 65 | 4 | 18 | Jalan PUJ 8/5A, Puncak Jalil |
| 66 | 4 | 18 | Jalan PUJ 9 (PUJ 9/9A-9/9C) (Tepi Highway), Taman Puncak Jalil |
| 67 | 4 | 18 | Jalan PUJ 9/2 , Taman Puncak Jalil |
| 68 | 4 | 18 | Jalan PUJ 9/13, Puncak Jalil (berhampiran surau) |

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

| BIL. | BP | JKP | LOKASI KAWASAN LAPANG / ZON PENAMPAN (INVENTORI PEGAWAI KAWASAN) |
|---|---|---|---|
| 1 | 6 | 19 | Pangsapuri Jati Jalan KP 1/6, Taman Kota Perdana |
| 2 | 6 | 19 | Jalan KP 2/1, Taman Kota Perdana |
| 3 | 6 | 19 | Jalan KP 2/9, Kota Perdana |
| 4 | 6 | 19 | Jalan KP 2/19, Kota Perdana |
| 5 | 6 | 19 | Jalan KP 3/1, Taman Kota Perdana |
| 6 | 6 | 19 | Jalan KP 4/6, Taman Kota Perdana |
| 7 | 6 | 19 | Jalan LEP 1/1, Taman Lestari Putra |
| 8 | 6 | 19 | Jalan LEP 3, Taman Lestari Putra |
| 9 | 6 | 19 | Jalan LEP 3/3, Taman Lestari Putra |
| 10 | 6 | 19 | Jalan LEP 3/16, Taman Lestari Putra |
| 11 | 6 | 19 | Jalan LEP 4/1, Taman Lestari Putra |
| 12 | 6 | 19 | Jalan LEP 4/17, Taman Lestari Putra |
| 13 | 6 | 19 | Jalan LEP 5/12, Taman Lestari Putra |
| 14 | 6 | 19 | Jalan LEP 6/21, Taman Lestari Putra |
| 15 | 6 | 19 | Jalan LEP 6/30, Lestari Putra |
| 16 | 6 | 19 | Jalan LEP 7/3, Taman Lestari Putra |
| 17 | 6 | 19 | Jalan LEP 7/15, Taman Lestari Putra |
| 18 | 6 | 19 | Jalan LEP 7/17, Taman Lestari Putra |
| 19 | 6 | 19 | Jalan LEP 7/20, Taman Lestari Putra |
| 20 | 6 | 19 | Jalan LEP 7/23, Taman Lestari Putra |
| 21 | 6 | 19 | Jalan LEP 7/29, Taman Lestari Putra |
| 22 | 6 | 19 | Jalan BPP 1/2, Bandar Putra Permai |
| 23 | 6 | 19 | Jalan BPP 2/1, Bandar Putra Permai |
| 24 | 6 | 19 | Jalan BPP 3/4, Bandar Putra Permai |
| 25 | 6 | 19 | Jalan BPP 3/5, Bandar Putra Permai |
| 26 | 6 | 19 | Jalan BPP 4/4, Bandar Putra Permai |

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN TAMAN DAN ALATAN PERMAINAN DALAM KAWASAN BP 4 (B) & BP 6 ZON 18 HINGGA ZON 19 BAGI TEMPOH 2 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

| BIL. | BP | JKP | LOKASI KAWASAN LAPANG / ZON PENAMPAN (INVENTORI PEGAWAI KAWASAN) |
|---|---|---|---|
| 27 | 6 | 19 | Jalan PP 2, Pinggiran Putra |
| 28 | 6 | 19 | Jalan PP 15, Pinggiran Putra |
| 29 | 6 | 19 | Jalan PP 16, Pinggiran Putra |
| 30 | 6 | 19 | Jalan PP 22, Pinggiran Putra (Masjid Al-Quddus) |
| 31 | 6 | 19 | Jalan PP 29, Pinggiran Putra (Pangsapuri Putra Ria) |
| 32 | 6 | 19 | Jalan PP 39, Pinggiran Putra |
| 33 | 6 | 19 | Jalan PP 42, Pinggiran Putra (Pangsapuri Sri Mas) |
| 34 | 6 | 19 | Jalan PP 50A, Pinggiran Putra (Le Avenue) |
| 35 | 6 | 19 | Jalan BPP 6/4 , Bandar Putra Permai |
| 36 | 6 | 19 | Jalan BPP 7/1, Bandar Putra Permai |
| 37 | 6 | 19 | Jalan BPP 7/9, Bandar Putra Permai |
| 38 | 6 | 19 | Jalan Putra Permai 2, Equine |
| 39 | 6 | 19 | Jalan Putra Permai 8A, Equine |
| 40 | 6 | 19 | Jalan Putra Permai 8F, Equine |
| 41 | 6 | 19 | Jalan Equine 6A, Equine |
| 42 | 6 | 19 | Jalan Equine 7/1C, Villa Height |
| 43 | 6 | 19 | Jalan LP 3/2, Taman Lestari Perdana Sek. 3 |
| 44 | 6 | 19 | Jalan LP 3/9, Taman Lestari Perdana Sek.3 |
| 45 | 6 | 19 | Jalan LP 4/2, Taman Lestari Perdana Sek. 4 |
| 46 | 6 | 19 | Jalan LP 5/1, Taman Lestari Perdana Sek. 5 |
| 47 | 6 | 19 | Jalan LP 6/9, Taman Lestari Perdana Sek. 6 |
| 48 | 6 | 19 | Jalan LP 6/14, Lestari Perdana |
| 49 | 6 | 19 | Jalan LP 8/12, Lestari Perdana |
| 50 | 6 | 19 | Jalan VP 1, Vista Perdana |